

Klachtenregeling Bewindvoering bij Marit

Artikel 1 Definitie

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Kantoor: Bewindvoering bij Marit
- Eigenaar: Marit de Groot
- Bewindvoerder: Marit de Groot
- Cliënt: Een onder bewind gestelde waarvoor Bewindvoering bij Marit tot bewindvoerder is benoemd of iemand met wie het kantoor een overeenkomst heeft gesloten.
- Klager: Een cliënt die een klacht heeft ingediend.
- Bezwaar: Een mondeling of schriftelijk ter kennis van het kantoor gebrachte uiting van onvrede over de dienstverlening van het kantoor.
- Klacht: Een schriftelijk en uitdrukkelijk als klacht bij het Kantoor ingediende uiting van onvrede over de dienstverlening van het kantoor.

Artikel 2 Bereik

Indien ontevredenheid bestaat over de uitvoering van onze werkzaamheden, kan dit aanleiding zijn tot het indienen van een bezwaar of klacht. Ook onregelmatigheden die van invloed kunnen zijn op de kwaliteit van de uitvoering van onze werkzaamheden, dan wel om vermoedens dat er sprake is van een (dreigende) betrokkenheid van het kantoor bij een strafbaar feit en/of wetsovertreding die het vertrouwen in het kantoor kan schaden, kunnen worden gemeld.

Deze regeling geldt uitsluitend voor cliënten. Zij kunnen zich bij de indiening van een klacht door iemand laten vertegenwoordigen en/of bijstaan. Zo nodig is de bewindvoerder de cliënt behulpzaam bij het op schrift stellen van een bezwaar of klacht.

Artikel 3 Ontvangstbevestiging, registratie en archivering

De behandelaar stuurt de cliënt die een bezwaar of klacht indient binnen vijf werkdagen een schriftelijke bevestiging van ontvangst. De ingediende bezwaren en klachten worden opgenomen in de bezwaren- en klachtenregistratie van het kantoor.

Als een bezwaar of klacht is opgelost of afgedaan wordt dit vastgelegd in de bezwaren- en klachtenregistratie.

Indien een bezwaar of klacht wordt ingediend waar een andere instantie tot behandeling bevoegd is, zal deze naar betreffende instantie worden doorgezonden. Cliënt wordt hiervan in kennis gesteld. Klager wordt eveneens geïnformeerd als een klacht niet voor het kantoor bestemd is en niet doorgezonden kan worden.

Artikel 4 Indiening Bezwaar

Een bezwaar wordt binnen 14 dagen behandeld door de bewindvoerder of tegen wie het bezwaar is gericht. Deze tracht het bezwaar telefonisch of schriftelijk in overleg met de cliënt op te lossen.

De cliënt ontvangt schriftelijk bericht van de wijze waarop het bezwaar door de eigenaar is afgedaan. Is de cliënt niet tevreden gesteld dan kan hij/zij een klacht indienen.

Artikel 5 Indiening klacht

Klachten worden terstond gemeld aan de eigenaar. Deze stelt een onderzoek in, formuleert de klacht zo nodig nader, hoort de klager en tracht de klacht door bemiddeling op te lossen. Lukt dat dan ontvangt de klager daarvan schriftelijk bericht.

De eigenaar gaat na of de handelwijze waarover is geklaagd in strijd is met een wettelijk voorschrift en in overeenstemming is met de dienstverlening waartoe het kantoor zich heeft verbonden.

De klager wordt schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele verdere maatregelen naar aanleiding van de bevindingen die ondernomen zijn of zullen worden.

Behandeling van de klacht vindt niet in het openbaar plaats.

Binnen 6 weken na indiening van de klacht moet de klacht zijn behandeld en de bevindingen schriftelijk ter kennis zijn gebracht aan de klager.

Indien binnen 6 weken na indiening van de klacht geen oplossing is bereikt, wordt de klager door directie schriftelijk op de hoogte gesteld dat de klacht kan worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtencommissie van de Branchevereniging waar de bewindvoerder op dat moment bij aangesloten is of aan de toezichthoudende kantonrechter.

Wanneer een klacht ingediend wordt door een klager waarop de wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is, en een minnelijke oplossing niet mogelijk is gebleken en de klager de bevindingen en conclusies uit het onderzoek verwerpt, zal de klacht gemeld worden bij de rechter-commissaris. De Rechter-commissaris wordt

om advies of een verhoor verzocht teneinde het geschil op te lossen. Het advies, of de conclusies van de Rechter-commissaris zal worden aanvaard en opgevolgd.

Indien een klacht ongegrond is dan zal de bewindvoerder een toelichting hiervan geven aan de klager en tevens bespreken of dit gevolgen heeft voor de verdere dienstverlening.

De klager kan bij een klacht die ongegrond is geacht een klacht indienen bij de branchevereniging en/of de kantonrechter die het bewind heeft ingesteld.

Klachten kunnen uitsluitend schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend. Een klacht moet tenminste bevatten:

- De naam en het adres van de indiener;
- De dagtekening waarop de klacht verstuurd wordt;
- De naam van de persoon waartegen de klacht is gericht.
- Een omschrijving van het gedrag waartegen de klacht is gericht en het tijdstip van het gedrag;
- Mogelijke bewijsstukken.
- Indien de klager minderjarig of onder curatele is gesteld, moet de klacht worden ondertekend door de met het gezag beklede ouder, voogd of de curator.

Indien aan bovenstaande vormvereisten niet wordt voldaan kan de klacht niet worden behandeld. Klager krijgt hiervan zo snel mogelijk, doch uiterlijk na 5 werkdagen bericht.

Artikel 6 Geen verplichting tot bezwaar- of klachtbehandeling

Een bezwaar of klacht wordt niet in behandeling genomen of de behandeling wordt gestaakt als:

- deze betrekking heeft op een klacht die al eerder met inachtneming van deze regeling is afgehandeld.
- er meer dan zes maanden is verstreken na de handeling waar het bezwaar of de klacht betrekking op heeft.
- het belang van de klager dan wel het gewicht van het gedrag naar redelijke maatstaven onvoldoende is.
- de cliënt zich voor of tijdens de behandeling ter zake van dezelfde bezwaar/klacht tot de kantonrechter of een andere burgerlijke rechter heeft gewend.

Van het niet in behandeling nemen of staken van de behandeling van het bezwaar of de klacht wordt de cliënt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk na 2 weken na ontvangst van de klacht schriftelijk in kennis.

Artikel 7 Bekendmaking en werking

- Deze regeling kan worden aangehaald als de klachtenregeling van Bewindvoerderskantoor.
- De klachtenregeling wordt na het intakegesprek ter informatie aan cliënt verstrekt.
- Deze regeling treedt in werking op 1 Januari 2023 en geldt voor onbepaalde tijd.
- Aan deze regeling wordt bekendheid gegeven door opneming in het kantoorhandboek en door publicatie op de website van het kantoor.
- Bezwaren of klachten kunnen gericht worden aan:

Bewindvoering bij Marit
T.a.v. Bezwaren en klachten
Postbus 23592
1100 EB Amsterdam